|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № <Автоматический номер в формате> | | |
| 1 | Магазина, номер: <Заявка.Магазин.Код Заявка.Магазин.Наименование> Например: 003 Ашан Рязанский | |
| 2 | Адрес Магазина: <Заявка.Магазин.Адрес> Например: 429004 г.Москва, рязанский пр-т, д.2, корп. 2 | |
| 3 | Дата оформления: <Дата создания в формате дд.мм.гггг> Например: 11.12.2018 | |
| 4 | При осмотре Помещения / Оборудования: | |
| Наименование Помещения (в соответствии с Пунктом 2 Приложения 1):  <Если заявка по помещению: Заявка. Объект обслуживания. Наименование>  Например: Торговая галерея - Торговая площадка, эт. 1 в осях Д-Е и в осях 40-42 | Наименование Оборудования (в соответствии с Пунктом 3 Приложения 1):  <Если заявка по оборудованию: Заявка. Объект обслуживания. Наименование>  Например: Воздушный компрессор GA11 7,5-10bar |
| Номер Помещения (в соответствии с П. 2 Прилож. 1): <Если по помещению - GUID помещения> | Номер Оборудования (в соответствии с П. 3 Прилож. 1)  <Если по оборудованию - GUID оборудования> |
| 5 | Выявленные дефекты:  <Страница создания дефектной ведомости. Выявленные дефекты>  Например: Неустойчивая работа,посторонний шум,частые остановки. | |
| 6 | Причины выявленных дефектов:  <Страница создания дефектной ведомости. Причина выявленных дефектов>.  Например: Физический износ | |
| 7 | Для устранения дефектов требуется: | |
| Провести следующие работы / мероприятия:  <Страница создания дефектной ведомости. Провести следующие работы / мероприятия с переводом строк>.  Например:  Провести ремонт.  Установить уплотнения.  Заменить подшипники.> | Заменить следующие запасные части / материалы / оборудование:  <Страница создания дефектной ведомости. Провести следующие работы / мероприятия с переводом строк>.  Например:  Подшипники  Набор уплотнений  Набор для капремонта. |
| 8 | Плановые сроки: | |
| Поставка запасных частей / материалов / оборудования:  <Страница создания дефектной ведомости. Поставка запчастей / материалов, календарных дней>.  Например: 14 календарных дней | Ремонтные работы:  <Страница создания дефектной ведомости. Ремонтные работы, календарных дней>.  Например: 5 календарных дней |
| 9 | Приложения к Дефектной ведомости № <номер дефектной ведомости>:  <Страница создания дефектной ведомости. Список приложенных документов с новой строки>  Например,  2018-12-11 001 Photo  2018-12-11 002 Photo > | |
| 9 | Составили ответственные представители Сторон: | |
|  | От Заказчика:  Должность: <Заявка. Магазин. Менеджер ТП. Должность> Например, Менеджер ОТП  Фамилия, имя: <Заявка. Магазин. Менеджер ТП. ФИО> Например, Меркулов А.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Подрядчика:  Должность: <Текущий Пользователь KeepUp. Должность> Например: Ведущий инженер  Фамилия, имя: <Текущий Пользователь KeepUp. ФИО> Например: Царегородцев О.В.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |